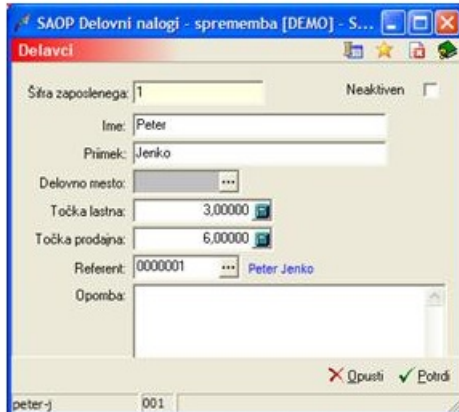


Vnos novega delavca

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:19 am CEST

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno *Delavci*:



- Šifra zaposlenega – vnos šifre (izbira) delavca. V kolikor imamo v nastavitvah programa narejeno povezavo s programom KE, potem delavca izbiramo iz seznama delavcev KE. V nasprotnem lahko šifro delavca prosto določimo.
- Ime – vnesemo ime zaposlenega.
- Priimek – vnesemo priimek zaposlenega
- Delovno mesto – vnesemo (izberemo) šifro delovnega mesta kateremu pripada zaposleni. Podatek je aktiven le, če imamo v nastavitvah programa narejeno povezavo s šifrantom delovnih mest.
- Točka lastna – vnos lastne (stroškovne) točke ene ure dela delavca. Podatek je obvezen.
- Točka prodajna – vnos prodajne točke ene ure delovanja delavca. Podatek se lahko vnaša le v kolikor v nastavitvah programa obstaja povezava s programom FAK, takrat je ta podatek obvezen.
- Referent – vnos/izbor šifre referenta, ki ustreza šifri delavca. Ta podatek potrebujemo kadar povezujemo šifranta delavcev in referentove ter kadar želimo vpeljati varnostni sistem na nivoju operaterja (referent je povezan z operaterjem); npr. nastavev možnosti, da lahko operater vnaša v delovne naloge le svoje opravljene ure (kot delo delvca).
- Opomba – vnos poljubne opombe delavca.
- Neaktiven – v kolikor označimo to opcijo (ü) postane delavec neaktiven. Nadaljnja izbira tega stroja v delovne naloge ni mogoča.