

# mojINFO (zgodovina različic)

**V tem prispevku**

Zadnja sprememba 20/12/2023 8:05 am CET | Objavljeno 14/06/2022

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none"><li>• Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence).</li></ul>	<b>2024.03.003</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega.</li><li>• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".</li><li>◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.</li></ul></li><li>• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".</li><li>◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.</li></ul></li><li>• mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.</li><li>• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.</li><li>◦ Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.</li></ul></li><li>• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.</li></ul></li></ul>	<b>2024.03.001</b>

- Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
  - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
  - Nepotrjeni dokumenti:
    - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne naprave.
    - Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
    - Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
    - Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitve Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
    - Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
    - Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
    - Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu

potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.

- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.
- Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja
- Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja.
- Arhiv dokumentov:
  - Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov.
  - Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO.
- Nadzorna plošča:
  - Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• mojINFO nastavitve:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov</li> <li>▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Moji potni nalogi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja).</li> </ul> </li> </ul>	<b>2024.02.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dodaj dogodka je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka.</li> <li>• Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih.</li> <li>• Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aktivni potni nalogi                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.</li> <li>▪ Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.</li> <li>▪ Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.</li> <li>▪ Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.</li> </ul> </li> <li>◦ Arhiv potnih nalogov                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.</li> <li>▪ Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>2024.01.001</b>

<p>prenos pdf priponk (predloga, obračun).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.</li> <li>▪ Privzeto relacijo.</li> <li>▪ Privzeto nalogo.</li> <li>▪ Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,</li> <li>▪ Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• V Pregled porabe dopustov je dodan vodja.</li> <li>• Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu vidi podrejene zaposlene.</li> <li>• Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodki strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos.</li> <li>• Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos.</li> <li>• Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika.</li> <li>• Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek.</li> <li>• Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.</li> </ul>	<p><b>2023.11.003</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ v primeru vodilne enote</li> <li>◦ v primeru vodje in podrejenih enot</li> <li>◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.</li> </ul> </li> <li>• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja systemskega časa.</li> <li>• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.</li> <li>• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.</li> <li>• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnemu planu.</li> <li>• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za systemski čas.</li> <li>• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja systemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.</li> <li>• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.</li> <li>• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.</li> </ul>	<p><b>2023.11.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije.</li> <li>• Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos.</li> <li>• Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih.</li> <li>• Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur.</li> </ul>	<p><b>2023.10.001</b></p>

- Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodan meni Ocenjevanje :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.</li><li>◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.</li></ul></li><li>• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.</li></ul>	<b>2023.09.001</b>
---	--------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti.</li> <li>• Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek.</li> <li>• Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri.</li> <li>• Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti.</li> <li>• Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab.</li> <li>• Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod.</li> <li>• Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.</li> <li>• Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.</li> <li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih.</li> <li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.</li> <li>• Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.</li> <li>• Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu.</li> <li>• Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.</li> </ul>	<p><b>2023.08.001</b></p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO.</li> <li>• Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje.</li> <li>• Potrjevanje odsotnosti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev.</li> <li>◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev.</li> </ul> </li> </ul>	<b>2023.06.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega.</li> <li>• Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije.</li> </ul>	<b>2023.05.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• V stranskem meniju se pokažejo labela, ko se z miško zapeljemo čez.</li> </ul>	<b>2023.02.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO.</li> <li>• Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti.</li> <li>• Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih.</li> </ul>	<b>2022.17.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigram organizacije             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture</li> <li>◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama</li> <li>◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture</li> </ul> </li> </ul>	<b>2022.16.001</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm</li> <li>• Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti</li> </ul>	<b>2022.15.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png ) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega.</li> <li>• Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu.</li> <li>• Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah.</li> <li>• Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrženega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.</li> </ul>	<b>2022.14.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju.</li> <li>• Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).</li> </ul>	<b>2022.13.002</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.</li> <li>• Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne.</li> <li>• V primeru zavrženega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba.</li> <li>• V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje.</li> <li>• Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega.</li> <li>• Pripravljen angleški prevod aplikacije.</li> </ul>	<p><b>2022.12.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih.</li> <li>• V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust.</li> <li>• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.</li> <li>• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.</li> <li>• Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.</li> </ul>	<p><b>2022.11.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati.</li> <li>• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.</li> </ul>	<p><b>2022.10.002</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja systemskega časa prisotnosti.</li> </ul> </li> <li>• Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoji je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovske evidenci.</li> </ul> </li> <li>• Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vložnem dokumentu v mojINFO.</li> </ul> </li> <li>• Splošno <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.</li> <li>◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.09.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzorna plošča <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)</li> </ul> </li> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.</li> <li>◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan</li> <li>◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.</li> </ul> </li> <li>• Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.</li> <li>◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.</li> <li>◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.08.001</b></p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi.</li> </ul> </li> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom.</li> <li>◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici.</li> <li>◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan.</li> </ul> </li> <li>• Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo.</li> <li>◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu.</li> </ul> </li> <li>• Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov.</li> <li>◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.07.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro.</li> <li>• Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti.</li> <li>• Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev.</li> </ul>	<p><b>2022.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij.</li> </ul>	<p><b>2022.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a.</li> <li>• Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja.</li> </ul>	<p><b>2022.01.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete.</li> <li>• Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu.</li> </ul>	<b>2021.16.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte.</li> <li>• Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur.</li> <li>• Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka</li> </ul>	<b>2021.15.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka.</li> <li>• Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla.</li> </ul>	<b>2021.14.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss.</li> </ul>	<b>2021.13.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov.</li> </ul> </li> </ul>	<b>2021.12.001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta.</li> </ul>	<b>2021.01.001</b>