

mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/04/2024 9:31 am CEST | Objavljeno 04/05/2022

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none">• Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence).	2024.03.003
<ul style="list-style-type: none">• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega.• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Dodan filter "Skupina za prikaz".◦ Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.• mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.◦ Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.• Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.	2024.03.001

- Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
 - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
 - Nepotrjeni dokumenti:
 - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne naprave.
 - Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
 - Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
 - Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitve Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
 - Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
 - Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
 - Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu

potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.

- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.
- Nadomeščanje potrjevalcev: Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja
- Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja.
- Arhiv dokumentov:
 - Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov.
 - Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO.
- Nadzorna plošča:
 - Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev.

<ul style="list-style-type: none"> • mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju. • Moji potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja). 	<p>2024.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na dodaj dogodka je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka. • Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih. • Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aktivni potni nalogi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti. ▪ Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge. ▪ Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti. ▪ Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov. ◦ Arhiv potnih nalogov <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov. ▪ Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter 	<p>2024.01.001</p>

<p>prenos pdf priponk (predloga, obračun).</p> <ul style="list-style-type: none"> • mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi. ▪ Privzeto relacijo. ▪ Privzeto nalogo. ▪ Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu, ▪ Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem). • V Pregled porabe dopustov je dodan vodja. • Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu vidi podrejene zaposlene. • Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodki strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos. • Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos. • Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika. • Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek. • Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta. 	<p>2023.11.003</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih): <ul style="list-style-type: none"> ◦ v primeru vodilne enote ◦ v primeru vodje in podrejenih enot ◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika. • Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja systemskega časa. • V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika. • Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti. • Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnemu planu. • Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za systemski čas. • V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja systemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri. • Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene. • Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu. 	<p>2023.11.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije. • Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos. • Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih. • Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur. 	<p>2023.10.001</p>

- Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitev programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavitev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavitev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

<ul style="list-style-type: none">• Dodan meni Ocenjevanje :<ul style="list-style-type: none">◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.	2023.09.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti. • Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek. • Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri. • Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti. • Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab. • Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod. • Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti. • Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih. • Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu. • Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene. 	<p>2023.08.001</p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO. • Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje. • Potrjevanje odsotnosti: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev. ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev. 	2023.06.001
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije. 	2023.05.001
<ul style="list-style-type: none"> • V stranskem meniju se pokažejo labela, ko se z miško zapeljemo čez. 	2023.02.001
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih. 	2022.17.001
<ul style="list-style-type: none"> • Organigram organizacije <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture 	2022.16.001

<ul style="list-style-type: none"> • Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm • Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti 	2022.15.001
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega. • Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu. • Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah. • Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrženega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje. 	2022.14.001
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju. • Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov). 	2022.13.002

<ul style="list-style-type: none"> • Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne. • V primeru zavrženega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba. • V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje. • Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega. • Pripravljen angleški prevod aplikacije. 	<p>2022.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih. • V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci. • Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca. • Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti. 	<p>2022.11.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati. • Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci. 	<p>2022.10.002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja systemskega časa prisotnosti. • Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoji je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovske evidenci. • Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vložnem dokumentu v mojINFO. • Splošno <ul style="list-style-type: none"> ◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku. ◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO. 	<p>2022.09.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nadzorna plošča <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti) • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca. ◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan ◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan. • Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine. ◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti. ◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje. 	<p>2022.08.001</p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi. • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom. ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici. ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan. • Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo. ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu. • Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov. ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega. 	2022.07.001
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev. 	2022.06.001
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij. 	2022.02.001
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja. 	2022.01.001

<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu. 	2021.16.001
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka 	2021.15.001
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla. 	2021.14.001
<ul style="list-style-type: none"> • Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss. 	2021.13.001
<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov. 	2021.12.001
<ul style="list-style-type: none"> • Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta. 	2021.01.001