

Uvoz novincev v šifrant otrok v tem prispevku

Zadnja sprememba 20/07/2021 3:10 pm CEST | Objavljeno 25/05/2021

Nove otroke lahko uvozimo v šifrant otrok s pomočjo čarovnika za uvoz otrok. Otroke prenesemo iz Excela, ki pa mora biti pravilno urejen (priimek in ime učenca v istem stolpcu, naslov in hišna številka v istem stolpcu,...) .

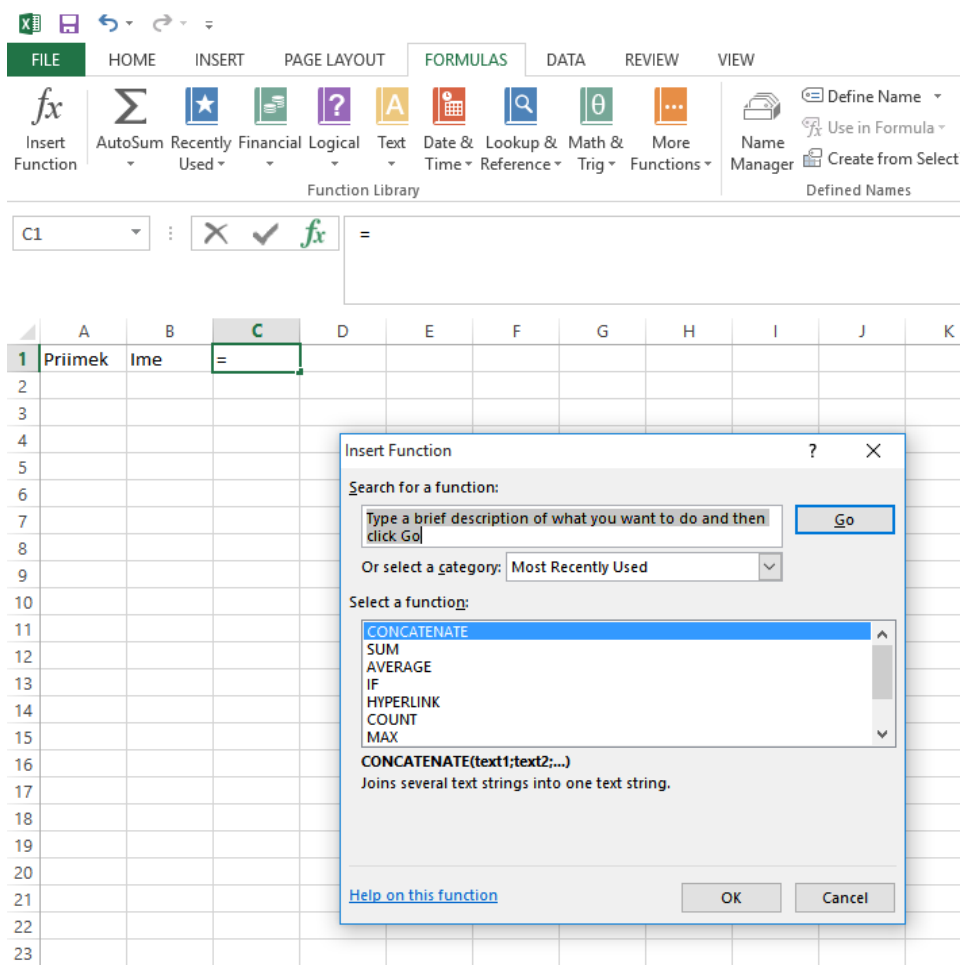
Sifra	Priimek in ime	Naslov	Polsta	Skupina	Naziv skupine	Spol	Plačnik	Naziv ožeta	Naslov ožeta	Polsta ožeta	Naziv matere	Naslov matere	Polsta mat	Država	Plačje
1	1000001 AIDON AIDA	AIDOV 92	1290	11.1.A	2	1000001					AIDON MATI	AIDOV 92	1290	SI	M
2	1000002 AIDON AIDEN	AIDOV 92	1000	11.1.A	M	1000001					AIDON MATI	AIDOV 92	1000	SI	M
3	1000003 ANEVSKA ANA	ANEVSKO 1	1231	11.1.A	2		ANEVSKA OČE	ANEVŠKO 1	1231		ANEVSKA MATI	Šolška 5	1231	SI	O
4	1000004 BESEDNAK ANGEL	BESEDNAKOVA 14	2000	11.1.A	M		BESEDNAK OČE	BESEDNAKOVA 14	2000		BESEDNAK MAMA	BESEDNAKOVA 14	2000	SI	O
5	1000005 BLAŽOVSKI BLAŽ	BLAŽOVSKO 49	1210	11.1.A	M	1000005	BLAŽOVSKI OČE	BLAŽOVSKO 49	1210		BLAŽOVSKI MATI	Pot v šole 6	1210	SI	M
6	1000006 BLAŽOVSKI BLAŽKA	BLAŽOVSKO 49	1210	11.1.A	2	1000005	BLAŽOVSKI OČE	BLAŽOVSKO 49	1210		BLAŽOVSKI MATI	Šolška 6	1210	SI	M
7	1000007 FINK FINKA	FINKOVO 56A	1000	11.1.A	2				1000		FINK MATI	FINKOVO 56A	1000	SI	M
8	1000008 FLANDER JOTICA	POHORJE 99	1210	11.1.A	2		FLANDER OČE	POHORJE 99	2000		FLANDER MAMA	POHORJE 99	2000	SI	O
9	1000009 GLUŠEK IVAN	ŠTARJERSKA 12	2000	11.1.A	M		GLUŠEK OČE	ŠTARJERSKA 12	2000		GLUŠEK MAMA	ŠTARJERSKA 12	2000	SI	M
10	1000010 GOLJEZ JAD	MARIBORSKA 5	2000	11.1.A	M	1000010	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000		GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
11	1000011 GOLJEZ JADVIGA	MARIBORSKA 5	2000	11.1.A	2	1000010	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000		GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
12	1000012 GOLJEZ JANA	MARIBORSKA 5	2000	11.1.A	2	1000010	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000		GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
13	1000013 GOZDINA JAGODA	GOZDINA POT 82	1000	11.1.A	2	1000013	GOZDINA OČE	GOZDINA POT 82	1000		GOZDINA MATI	GOZDINA POT 82	1000	SI	O
14	1000014 GOZDINA ROKIDA	GOZDINA POT 82	1000	11.1.A	2	1000013	GOZDINA OČE	GOZDINA POT 82	1000		GOZDINA MATI	GOZDINA POT 82	1000	SI	O
15	1000015 GRUM GRUM	GRUMSKO 12	1218	12.1.B	2	1000015	GRUM OČE	GRUMSKO 12	1218		GRUM MATI	GRUMSKO 12	1218	SI	O
16	1000016 GRUM STRELA	GRUMSKO 12	1218	12.1.B	2	1000015	GRUM OČE	GRUMSKO 12	1218		GRUM MATI	GRUMSKO 12	1218	SI	O
17	1000017 HANŽEK HANA	HANŽKOVO 5	1360	12.1.B	2				1360		HANŽEK MATI	HANŽKOVO 5	1360	SI	M
18	1000018 IVANOVSKI IVAN	IVANČNO 5	1000	12.1.B	M	1000018	IVANOVSKI OČE	IVANČNO 5	1000		IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
19	1000019 IVANOVSKI IVANA	IVANČNO 5	1000	12.1.B	2	1000018	IVANOVSKI OČE	IVANČNO 5	1000		IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
20	1000020 IVANOVSKI IVANKA	IVANČNO 5	1000	12.1.B	2		IVANOVSKI OČE	IVANČNO 5	1000		IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
21	1000021 JAGODOVSKI JAGODA	JAGODOVA CESTA 23 B	1000	12.1.B	2				1000		JAGODOVSKI JAGODA	JAGODOVA CESTA 23 B	1000	SI	M
22	1000022 JAKUČ JAKA	JAKOVA ULICA 12	4000	12.1.B	M		JAKUČ OČE	JAKOVA ULICA 12	4000		JAKUČ MATI	JAKOVA ULICA 12	4000	SI	O
23	1000023 JANEZOVSKI JANEZ	JANEZOVA 4	1000	12.1.B	M				1000		MAREC MATI	CESTA NA MAREC 4	1000	SI	M
24	1000024 JOKICA JOKICA	JOKASTO NASELJE 25	1000	12.1.B	2		JOKICA OČE	JOKASTO NASELJE 25	1000		JOKICA MATI	CESTA NA MAREC 4	1000	SI	O
25	1000025 KATARINASTA KATARINA	ATARINOVNO 100	1262	12.1.B	M		KATARINASTA OČE	ATARINOVNO 100	1000		KATARINASTA MAMA	ATARINOVNO 100	1000	SI	O
26	1000026 KLOP KATJA	ULICA KLOPOV 7A	2000	12.1.B	2				1000		KLOP MATI	ULICA KLOPOV 7A	2000	SI	M
27	1000027 KRAS KLAVDIJA	KRASEVSKI NASIP 12	1230	12.1.B	2		KRAS OČE	KRASEVSKI NASIP 12	1230		KRAS MATI	KRASEVSKI NASIP 12	1230	SI	O
28	1000028 Maček Muri	Mačja cesta 2	1000	12.1.B	M		Maček OČE	Mačja cesta 2	1000		Maček MATI	Mačja cesta 2	1000	SI	O
29	1000029 MARC MARC	MARCOVSKA CESTA 6	1000	12.1.B	2		MARC OČE	MARCOVSKA CESTA 6	1000		MARC MATI	CESTA NA MAREC 4	1000	SI	M
30	1000030 MARIBOR TEST	MARIBORSKA 6	2000	12.1.B	M		MARIBOR OČE	MARIBORSKA 6	2000		MARIBOR MATI	MARIBORSKA 6	2000	SI	M
31	1000031 Medvedova Mala	Medvedova 43	1210	12.1.B	2		Medved OČE	Medvedova 43	1000		Medved MAMA	Medvedova 43	1000	SI	M
32	1000032 MIHAJLJEV MIHA	MIHESKO 5	1000	12.1.B	M				1000		MIHAJLJEV MATI	MIHESKO 5	1000	SI	M
33	1000033 NOVI OTROK	NOVA ULICA 1	4000	13.1.C	M		NOVI OČE	NOVA ULICA 1	4000		NOVA MATI	NOVA ULICA 1	4000	SI	O
34	1000034 NUŠNJA NUŠA	NUŠEVSKO 3	1000	13.1.C	2				1000		NUŠNJA MATI	NUŠEVSKO 3	1000	SI	M
35	1000035 JANA KOTIČ	JANA KOTIČ 3,5	1230	13.1.C	M		JANA KOTIČ	JANA KOTIČ 3,5	1230		JANA KOTIČ	JANA KOTIČ 3,5	1230	SI	M

Obvezni podatki so: šifra učenca (prosta šifra, katero bo pridobil otrok v šifrantu otrok), priimek in ime otroka v istem stolpcu, naslov ter hišna številka v istem stolpcu, poštna številka, skupina (pri skupini moramo paziti, da vnesemo učence v skupino, ki je prazna, da ne bomo npr. imeli lanske prve razrede in letošnje vse v isti skupini), spol (M ali Ž) ter priporočljivo je tudi država (SI).

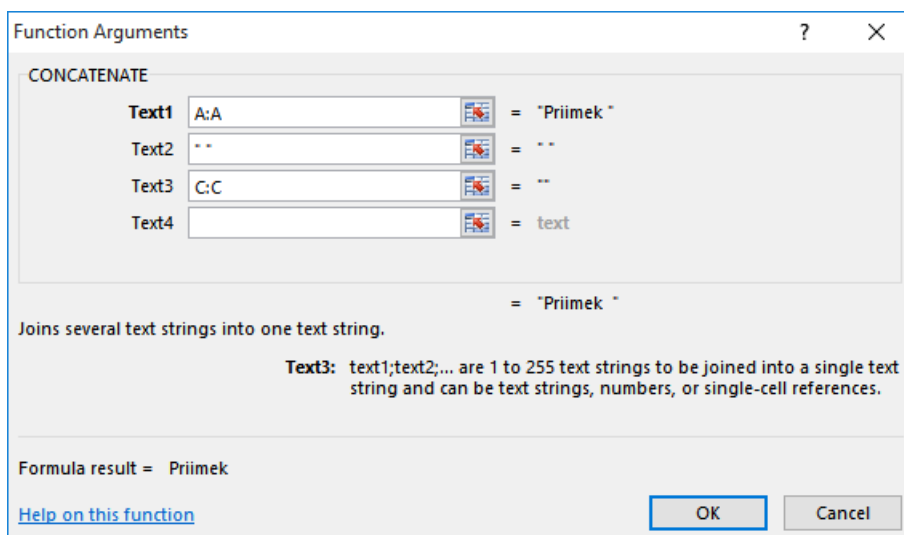
V primeru, da imate priimek in ime učenca v dveh stolpcih, je potrebno priimek in ime združiti v en stolpec. To naredimo s funkcijo CONCATENATE

Primer kako združimo stolpec A in B:

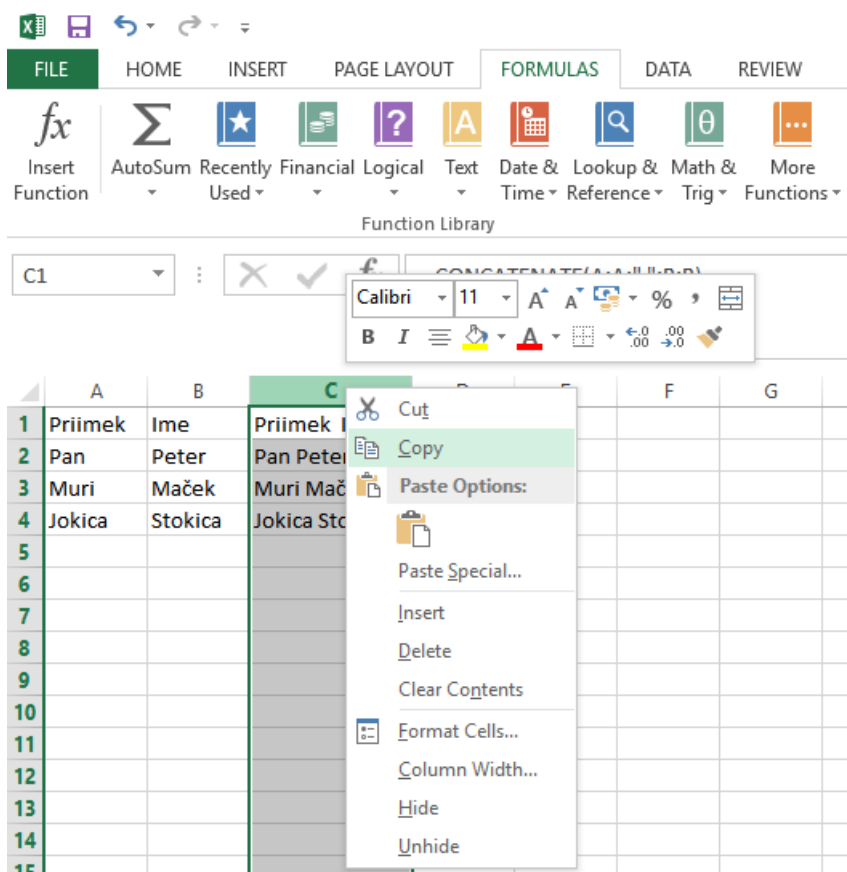
Postavimo se na stolpec C, izberemo vstavi funkcijo (Insert Function) CONCATENATE.



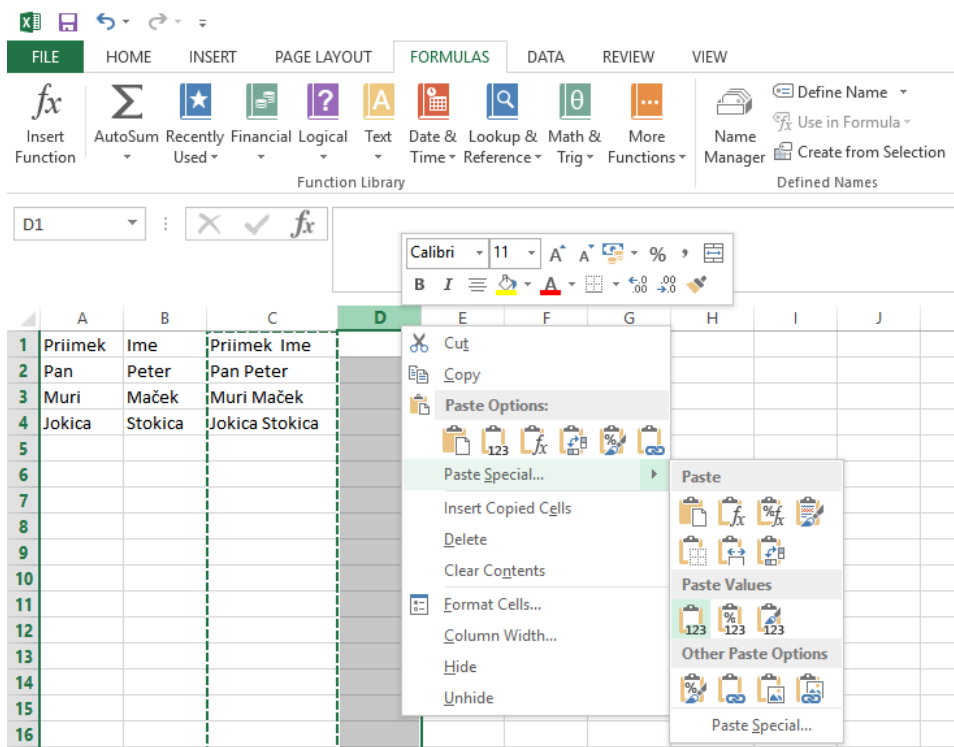
Odpre se nam spodnje okno, kjer v Besedilo1 izberemo stolpec A, v Besedilo 2 vnesemo presledek, v Besedilo3 pa izberemo stolpec C.



Ko kliknemo V redu (OK) imamo v stolpcu C skupaj vpisano priimek in ime, vendar je to vpisano s formulo, zato moramo stolpec C skopirati v stolpec D s posebnim lepljenjem.



Najprej izberemo Kopiraj (Copy) v stolpcu C ter nato z desnim klikom še v stolpcu D izberemo posebno lepljenje (Paste Special).



Tako imamo sedaj v stolpcu C in D priimek in ime, vendar je v stolpcu C

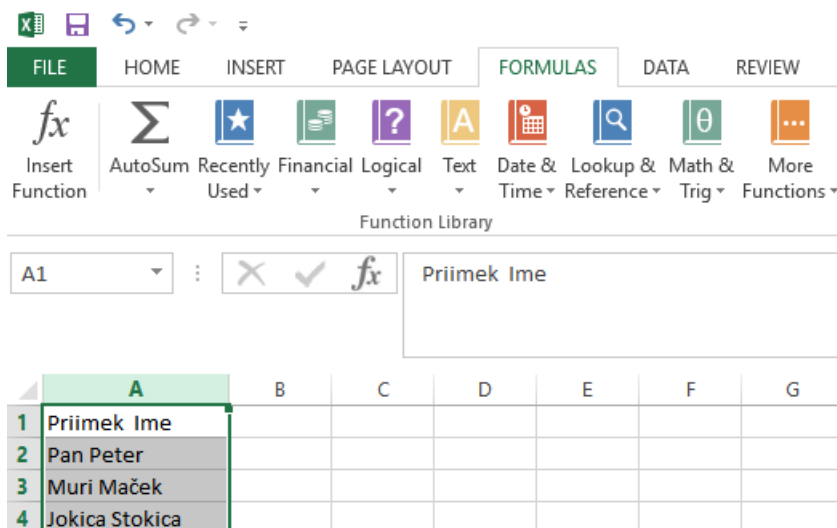
vpisana funkcija, v stolpcu D pa vrednost. V Saop moramo uvažati vrednost, zato lahko sedaj stolpce A do C izbrišemo in uvozimo Ime in priimek iz stolpca D (zaradi brisanja stolpcev A do C je stolpec D postal stolpec A).

Excel FORMULAS tab. Formula bar: C2 =CONCATENATE(A:A;" ";B:B)

	A	B	C	D	E	F
1	Priimek	Ime	Priimek Ime	Priimek Ime		
2	Pan	Peter	Pan Peter	Pan Peter		
3	Muri	Maček	Muri Maček	Muri Maček		
4	Jokica	Stokica	Jokica Stokica	Jokica Stokica		
5						

Excel FORMULAS tab. Formula bar: D2 Pan Peter

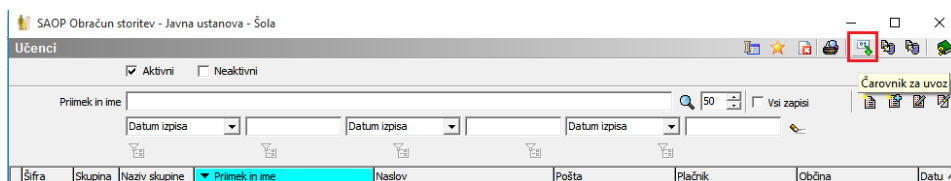
	A	B	C	D	E	F
1	Priimek	Ime	Priimek Ime	Priimek Ime		
2	Pan	Peter	Pan Peter	Pan Peter		
3	Muri	Maček	Muri Maček	Muri Maček		
4	Jokica	Stokica	Jokica Stokica	Jokica Stokica		
5						



Enako kot smo uredili za ime in priimek učenca, je potrebno združiti tudi naslov in hišno številko ter v primeru, da uvažamo še nazive očetov in mam, tudi to združimo.

Ko imamo urejen Excel, lahko pripravimo specifikacijo in uvozimo učence v šifrant otrok.

V šifrantu otrok kliknemo na gumb Čarovnik za uvoz.



Izberemo Excelovo datoteko ter kliknemo na gumb dodajanje specifikacije.

SAOP Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Uvoz učenca iz datoteke

**Pred uvozom podatkov je potrebno obvezno narediti rezervno kopijo podatkov!
Po uvozu preverite vse popravljene/dodane zapise na zgodovini učencev ter zapise, ki jim sledijo!**

Specifikacija:

Datoteka:

Način prenosa:
☐ Dodajanje in popravljanje
☒ Samo dodajanje

Povezava aktivnih učencev:
☒ Šifre
☐ EMŠO

Šifra:

Vsi zapisi

Šifra	Naziv	Naslov	Država	Poštna številka	Občina	Spol	Datum roj

0 / 0

Skrbnik: 001

Zapri X Opusti Prenesi

Izberemo, iz katere datoteke bomo uvažali podatke.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz Otroci.xlsx

Uvozi iz:

- ☐ MS Excel
- ☒ MS Excel 2007
- ☐ MS Word 2007
- ☐ Open Office Calc
- ☐ Open Office Writer
- ☐ DBF
- ☐ XML
- ☐ Besedilna datoteka
- ☐ CSV datoteka

Ločilo: Navednica:

- ☐ HTML datoteka
- ☐ XMLDoc
- ☐ MS Access

Password:

Ime izvirne datoteke:

< Nazaj Naprej > Prekini

Na levi strani izberemo ime polja, na desni pa kliknemo na stolpec, ki ustreza izbranemu polju.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz Otroci.xlsx

Korak 1 od 3

Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.

Polja

- SifraOtroka [sh]
- NazivOtroka [sh]
- NaslovOtroka [sh]
- DrzavaOtroka [sh]
- PostaOtroka [sh]
- ObcinaOtroka [sh]
- SpolOtroka [sh]
- DatumRojstva [sh]
- DatumVpisa [sh]
- DatumIzpisa [sh]
- SifraSkupine [sh]
- OceNaziv [sh]
- OceNaslov [sh]
- OceDrzava [sh]
- OcePosta [sh]
- OceOpombe [sh]
- MatiNaziv [sh]
- MatiNaslov [sh]

Preskoči 0

sheet1

	A	B	C	D	E	F
1	Sifra	Priimek in ime	Naslov	Pošta	Skupina	Ni
2	1000001	AJDIN AJDA	AJDOVO 92	1290	11	1.
3	1000002	AJDIN AJDEN	AJDOVO 92	1000	11	1.
4	1000003	ANEVSKA AN	ANČEVSKO 1	1231	11	1.
5	1000004	BESEDNJAK / BESEDNJAKO	2000	11	11	1.
6	1000005	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.
7	1000006	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.
8	1000007	FINK FINKA	FINKOVO 56	1000	11	1.
9	1000008	FLANDER JO	POHORJE 99	3210	11	1.
10	1000009	GLINŠEK IVA	ŠTAJERSKA 1	2000	11	1.
11	1000010	GOLEŽ JAD	MARIBORSKA 2000	11	11	1.
12	1000011	GOLEŽ JADVI	MARIBORSKA 2000	11	11	1.
13	1000012	GOLEŽ JANA	MARIBORSKA 2000	11	11	1.
14	1000013	GOZDNA JAG	GOZDNA POT	1000	11	1.
15	1000014	GOZDNA ROČ	GOZDNA POT	1000	11	1.

< Nazaj Naprej > Prekini

Npr. šifra otroka je v stolpcu A, naziv otroka v stolpcu B,...

Ko smo določili vse stolpce, kliknemo Naprej.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz Otroci.xlsx

Korak 1 od 3

Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.

Polja

- SifraOtroka [sh]
- NazivOtroka [sh]
- NaslovOtroka [sh]
- DrzavaOtroka [sh]
- PostaOtroka [sh]
- ObcinaOtroka [sh]
- SpolOtroka [sh]
- DatumRojstva [sh]
- DatumVpisa [sh]
- DatumIzpisa [sh]
- SifraSkupine [sh]
- OceNaziv [sh]
- OceNaslov [sh]
- OceDrzava [sh]
- OcePosta [sh]
- OceOpombe [sh]
- MatiNaziv [sh]
- MatiNaslov [sh]

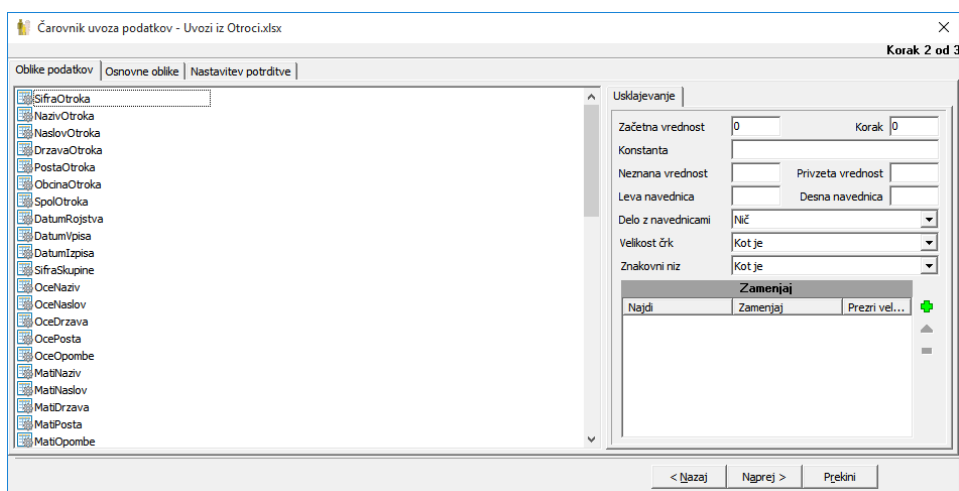
Preskoči 0

sheet1

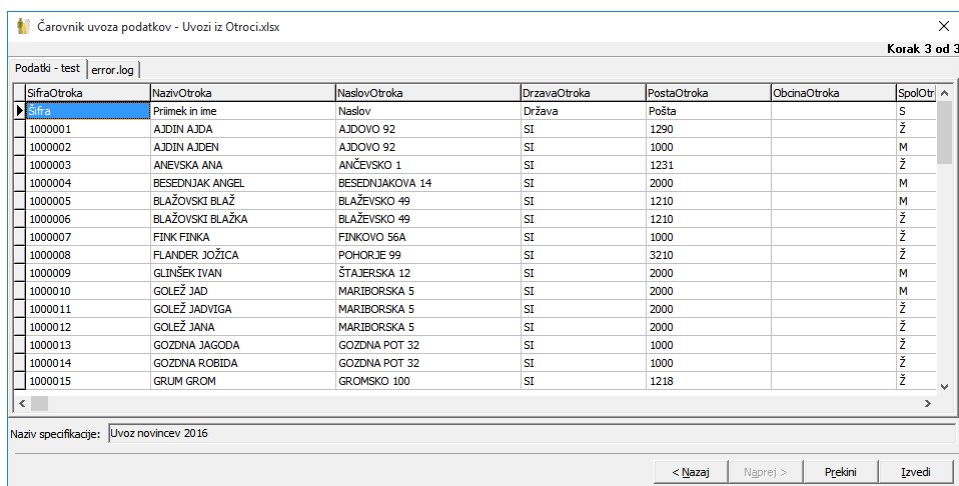
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sifra	Priimek in ime	Naslov	Pošta	Skupina	Naziv skupine	Spol	Plačnik	Naziv očeta	Naslov očeta	Pošta očeta
2	1000001	AJDIN AJDA	AJDOVO 92	1290	11	1.A	Ž	1000001			
3	1000002	AJDIN AJDEN	AJDOVO 92	1000	11	1.A	M	1000001			
4	1000003	ANEVSKA AN	ANČEVSKO 1	1231	11	1.A	Ž		ANEVSKA OČ	ANČEVSKO 1	1231
5	1000004	BESEDNJAK / BESEDNJAKO	2000	11	1.A	M			BESEDNJAK (BESEDNJAKO	2000	
6	1000005	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.A	M	1000005	BLAŽOVSKI C	BLAŽEVSKO 4	1210
7	1000006	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.A	Ž	1000005	BLAŽOVSKI C	BLAŽEVSKO 4	1210
8	1000007	FINK FINKA	FINKOVO 56	1000	11	1.A	Ž				1000
9	1000008	FLANDER JO	POHORJE 99	3210	11	1.A	Ž		FLANDER OČ	POHORJE 99	2000
10	1000009	GLINŠEK IVA	ŠTAJERSKA 1	2000	11	1.A	M		GLINŠEK OČ	ŠTAJERSKA 1	2000
11	1000010	GOLEŽ JAD	MARIBORSKA 2000	11	1.A	M	1000010		GOLEŽ OČ	MARIBORSKA 2000	
12	1000011	GOLEŽ JADVI	MARIBORSKA 2000	11	1.A	Ž	1000010		GOLEŽ OČ	MARIBORSKA 2000	
13	1000012	GOLEŽ JANA	MARIBORSKA 2000	11	1.A	Ž	1000010		GOLEŽ OČ	MARIBORSKA 2000	
14	1000013	GOZDNA JAG	GOZDNA POT	1000	11	1.A	Ž	1000013	GOZDNA OČ	GOZDNA POT	1000
15	1000014	GOZDNA ROČ	GOZDNA POT	1000	11	1.A	Ž	1000013	GOZDNA OČ	GOZDNA POT	1000

< Nazaj Naprej > Prekini

Odpre se nam spodnje okno, kjer izberemo še enkrat naprej.



Vpišemo naziv specifikacije in izberemo Izvedi.



Ko damo izvedi, se nam prikaže, kaj se bo uvozilo. Če je kak zapis rdeče barve, ima napako, ki jo vidimo vpisano v stolpcu Napaka. Rdeči zapisi se ne prenesejo v šifrant.

Način prenosa:

- Dodajanje pomeni, da bo samo dodalo nove otroke – že obstoječih ne bo spreminjalo
- Dodajanje in popravljanje pa pomeni, da bo spremenilo podatke, če so v Excelu drugačni, kot v šifrantu otrok.

Povezava aktivnih učencev: izberemo ali bomo povezovali učence na podlagi šifre ali EMŠO

SAOP Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Uvoz učenca iz datoteke

Pred uvozom podatkov je potrebno obvezno narediti rezervno kopijo podatkov!
Po uvozu preverite vse popravljene/dodane zapise na zgodovini učencev ter zapise, ki jim sledijo!

Specifikacija: Uvoz novincev 2016

Datoteka: C:\Otroci\Otroci.xlsx

Način prenosa:
☐ Dodajanje in popravljanje
☒ Samo dodajanje

Povezava aktivnih učencev:
☒ Šife
☐ EMŠO

Šifra

Viši zapis

Šifra	Naziv	Naslov	Država	Poštna številka	Občina	Spol	Datum rojstva
1000001	AJIDIN AJDA	AJDOVO 92	SI	1290		Ž	
1000002	AJIDIN AJDEN	AJDOVO 92	SI	1000		M	
1000003	ANEVSKA ANA	ANČEVSKO 1	SI	1231		Ž	
1000004	BESEDINJAK ANGEL	BESEDINJAKOVA 14	SI	2000		M	
1000005	BLAŽOVSKI BLAŽ	BLAŽEVSKO 49	SI	1210		M	
1000006	BLAŽOVSKI BLAŽKA	BLAŽEVSKO 49	SI	1210		Ž	

55 / 54

Mitjaz 001

Zapri Opusti Prenesi

Z gumbom prenesi se učenci prenesejo v šifrant učencev, še prej pa moramo izbrati, od katerega datuma naprej se upošteva sprememba skupine.

V primeru, da delamo uvoz novincev med počitnicami predlagamo, da se vpiše trenutni datum uvoza, saj bomo na tak način imeli možnost urejanja otrok pred začetkom novega šolskega leta (torej pred 1. septembrom). V primeru, da uvažamo novince po 1.septembru vpišemo datum 1.9.

Saop Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Zgodovina otrok

Od katerega datuma dalje se upošteva sprememba skupine?

01.08.2023

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Po kliku na potrdi dobimo izpis uvoženih učencev in napak

