

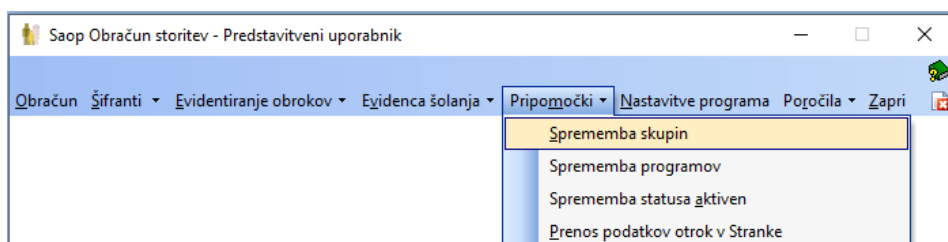
Selitve otrok, učencev med skupinami, razredi

V tem prispevku

Zadnja sprememba 19/06/2023 10:10 am CEST | Objavljeno 08/12/2020

Pred začetkom šolskega leta običajno učenci iz 1. razreda napredujejo v 2. razred, iz 2. v 3. razred...

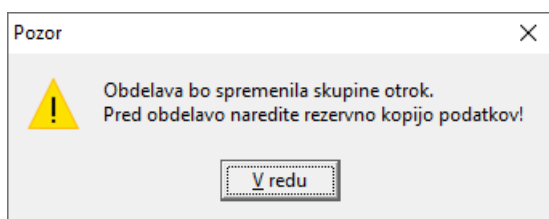
Spremembe skupin v OST naredimo v meniju »Pripomočki« in nato podmeni »Sprememba skupin«.



Pred obdelavo arhivirajte podatke!

Opozorilo: Začnite pri vrhu in 9. razrede selite med Izpisane, nato 8. razred v 9. razred...

Ko izberemo Pripomočki - Sprememba skupin se odpre opozorilo:



Po kliku na »V redu« se odpre naslednje okno:

Saop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Sprememba skupin / razredov

Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini	Št. otrok v skupini	Zgodovina prenosa
0007	01	MARIBORSKI ODOLEK					8	
0008	01	KORONA					12	
0009	01	FRISKI DNEVI					9	
0010	01	POPUSTI					7	
0607	01	Test Semedela					1	
1001	02	1A					4	
1002	02	1B					0	
2001	02	2A					2	
2002	02	2B					0	
3001	02	3A					1	
3002	02	3B					0	
4001	02	4A					2	
4002	02	4B					0	
5001	02	5A					0	
5002	02	5B					0	
6000	06	NOVINCJI VRTEC					0	
6001	02	6A					1	
6002	02	6B					0	
6003	02	6C					0	
7001	02	7A					1	
7002	02	7B					0	
8001	02	8A					1	
8002	02	8B					0	
9001	02	9A	9998	98	IZPISANI ŠOLA	Št. izbranih: 1/1	1	
9002	02	9B	9998	98	IZPISANI ŠOLA	Št. izbranih: 0/0	0	
9998	98	IZPISANI ŠOLA					1	
9999	99	IZPISANI VRTEC					1	

Iz šifrant skupine se prenaša tudi podatek:
☐ Program
☒ Starostno obdobje

Skrbnik 001

Zapni Potrdi

Preglednica skupin je sortirana po šifri skupine. Sprememba skupin poteka tako, da v stolpec »Nova skupina« vpišemo šifro skupine, v katero bomo prenesli otroke.

V primeru, da se obarva vrstica rdeče pomeni, da trenutno ni nobenega otroka v skupini.

Ko kliknemo »Potrdi« se nam odpre spodnje okno, v katerega vpišemo datum spremembe skupine.

Saop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Zgodovina otrok

Od katerega datuma dalje se upošteva sprememba skupine?

10.08.2023

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Pri šoli predlagamo, da se vpiše datum spremembe skupine kar trenutni datum, če delamo spremembo skupin med počitnicami in je obračun že izstavljen, kajti tako bomo lahko, ko bomo urejali vzorce obrokov, videli v kateri skupini bodo otroci v naslednjem šolskem letu. V primeru, da delamo spremembe po 1.9. pa vpišemo datum spremembe 1.9.

Ko potrdimo datum, vidimo v stolpcu »Zgodovina prenosa« v katero skupino/enoto - število otrok, smo prenesli iz izbrane skupine.

V tem trenutku so otroci že preneseni v nove skupine.

Saop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Sprememba skupin / razredov

Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini	Št. otrok v skupini	Zgodovina prenosa
0007	01	MARIBORSKI ODDLEK					8	
0008	01	KORONA					12	
0009	01	FIXNI DNEVI					9	
0010	01	POPUSTI					7	
0607	01	Test Semedela					1	
1001	02	1A					4	
1002	02	1B					0	
2001	02	2A					2	
2002	02	2B					0	
3001	02	3A					1	
3002	02	3B					0	
4001	02	4A					2	
4002	02	4B					0	
5001	02	5A					0	
5002	02	5B					0	
6000	06	NOVINCJI VRTEC					0	
6001	02	6A					1	
6002	02	6B					0	
6003	02	6C					0	
7001	02	7A					1	
7002	02	7B					0	
8001	02	8A					1	
8002	02	8B					0	
9001	02	9A					0	[1] 9998/98-1
9002	02	9B					0	[1] 9998/98-0
9998	98	IZPISANI ŠOLA					2	
9999	99	IZPISANI VRTEC					1	

Iz šifrant Skupine se prenaša tudi podatek:

☐ Program

☐ Starostno obdobje

Skrbnik [001]

Zapri Potrdi

Ko smo naredili prenos iz 9. razreda v izpisane nadaljujemo s prenosom 8 razreda v 9, itd. Skupina, ki smo jo prenesli v drugo skupino se obarva zeleno. V stolpcu »Zgodovina prenosa« pa imamo z zeleno vpisano, da so se otroci prenesli v nove skupine. Zeleno obarvane vrstice ter »Zgodovina prenosa« so prikazani dokler ne zapustimo pripomočka z gumbom »Zapri«.

V stolpcu »Zgodovina prenosa«, kjer imamo primer [1] 9998/98-1 nam pove številka [1], da je bil to prvi korak, ki smo ga naredili [2] je drugi korak, itd. Druga številka 9998/98 nam pove v katero skupino ter enoto smo prestavili otroke, zadnja številka -1 pa nam pove koliko otrok smo prenesli v tem koraku. Na spodnjem primeru vidimo, da smo za 2A razred naredila dva prenosa. V 7. koraku smo prestavili enega učenca v 3A razred, v 8. koraku pa enega učenca v 3B razred.

Saop Obračun storitev - Predstavitveni uporabnik

Sprememba skupin / razredov

Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini	Št. otrok v skupini	Zgodovinska prenosa
1001	02	1A					0	[9] 2001/02-4
1002	02	1B					0	[9] 2002/02-0
2001	02	2A					4	[7] 3001/02-1; [8] 3002/02-1
2002	02	2B					0	[7] 3002/02-0
3001	02	3A					1	[5] 4001/02-1
3002	02	3B					1	[5] 4002/02-0
4001	02	4A					1	[5] 5001/02-2
4002	02	4B					0	[5] 5002/02-0
5001	02	5A					2	[5] 6001/02-0
5002	02	5B					0	[5] 6002/02-0
6000	06	NOVINCNI VRTEC					0	
6001	02	6A					0	[4] 7001/02-1
6002	02	6B					0	[4] 7002/02-0
6003	02	6C					0	[4] 7003/02-0
7001	02	7A					1	[3] 8001/02-1
7002	02	7B					0	[3] 8002/02-0
8001	02	8A					1	[2] 9001/02-1
8002	02	8B					0	[2] 9002/02-0
9001	02	9A					1	[1] 9998/98-1
9002	02	9B					0	[1] 9998/98-0
9998	98	IZPISANI ŠOLA					2	
9999	99	IZPISANI VRTEC					1	

Iz žiranta Skupine se prenaša tudi podatek:
☐ Program
☐ Starostno obdobje

Skrbnik 001

S klikom na kolono »Otroci v skupini« se lahko na [...] odpre seznam otrok v skupini, kjer lahko izločimo otroke, ki jih ne želimo prenesti v drugo skupino.

Saop Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Izbor otrok za skupino: 0003 PUHCI

Naziv otroka

Izbrano

Izbrano

Izbrano	Otok	Naziv otroka
☒	0001002	ANEVSKA ANA
☒	0001008	GRUM GROM
☒	0001014	JAKLIČ JAKA
☒	0001020	MARC MARCELA
☒	0001025	PAN PETER

5 ☒ Izberi vse ☐ Odstrani vse

Opusti Izberi

Skrbnik 001

V tem primeru vidimo, koliko otrok se bo preneslo v drugo skupino.

Saop Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Sprememba skupin / razredov

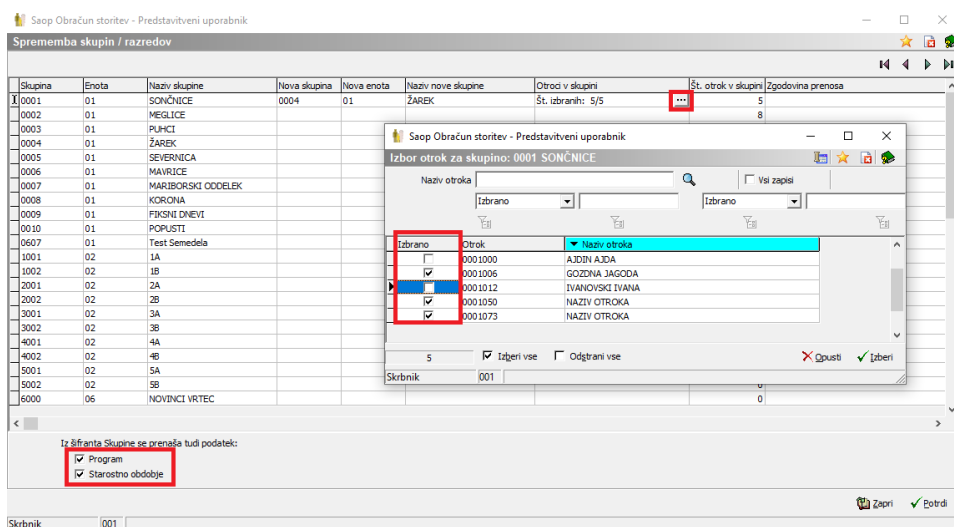
Skupina	Enota	Naziv skupine	Nova skupina	Nova enota	Naziv nove skupine	Otroci v skupini
0001	01	SONČNICE				
0002	01	MEGLICE				
0003	01	PUHCI	0004	01	ŽAREK	Št. izbranih: 4/5
0004	01	ŽAREK				
0005	01	SEVERNICA				
0006	01	MAVRICE				

V primeru, ko ni še nobenega otroka v novi skupini, se sprememba skupine konča. Če pa so v novi skupini že otroci (na primer pri selitvi učencev iz 9. razreda v skupino Izpisani), nas program opozori: "Nova

skupina za otroke že obstaja. Želite nadaljevati?" Po odgovoru »Da« se sprememba skupine konča.

Ta pripomoček lahko uporabljate tudi za selitve otrok na kodi V, torej selitve otrok v vrtcu. Pri vrtčevskih skupinah se lahko odločite, da boste za vse otroke, ki jih prenašate iz stare skupine v novo skupino, zamenjali tudi program in starostno obdobje tako, da se ta dva podatka prepiseta iz šifranta skupin iz nove skupine.

Najprej izberemo katere otroke bomo prenesli iz ene skupine v drugo. Če želimo prenašati »Program« in »Starostno obdobje« iz šifranta skupin avtomatično na otroke, pa moramo dati kljukico pred ti dve polji, preden naredimo prenos skupin.



Pogoj za avtomatski prenos programa in starostnega obdobja na otroku, ko prenašamo otroke v druge skupine je, da imamo v šifrantu skupin vnesen »Program« in »Starostno obdobje« na skupini.

Saop Obračun storitev - sprememba - Predstavitveni uporabnik

Skupina/Razred

Šifra skupine: 0004

Naziv skupine: ŽAREK

Šifra enote: 01 VRTEC

Velikost obroka:

Razrednik/Vzgojitelj:

Pomočnik:

% odbitka: 0,00

Znesek odbitka: 0,00

Normativ št. otrok: 10,00

Normativ znesek: 0,00

Čas izvedbe: Dopoldan

Program: 02 II. ST. OBD.

Starostno obdobje: 02 II. STAROSTNO OBDOBJE

Stroškovno mesto:

Stroškovni nosilec:

Referent:

Delovni nalog:

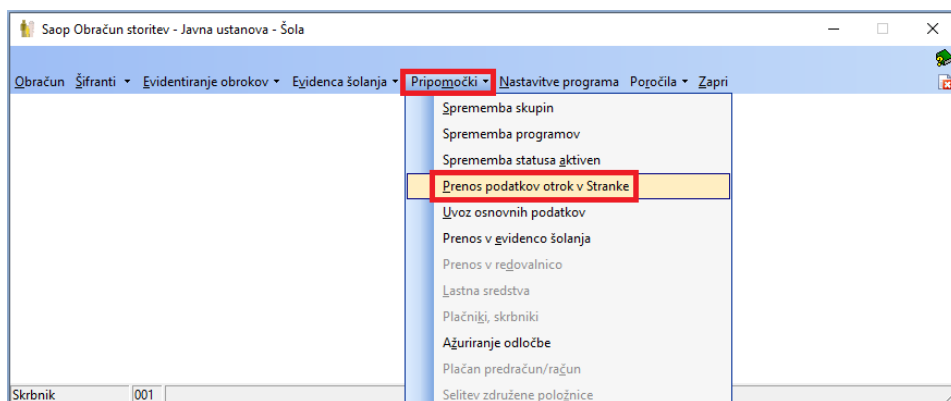
Opomba:

Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

Otroci na tak način pridobijo v zgodovini tudi spremembo programa in starostnega obdobja iz skupine v katero so bili preneseni.

Ko so vsi otroci prenešeni v nove skupine gremo v Pripomočki - Prenos podatkov otrok v Stranke.



Potrdimo, tako kot je prikazano na spodnji sliki. S tem smo prenesli nove skupine tudi v šifrant strank. To pomeni, da nam bo tudi v SPR prikazovalo otroke v pravih skupinah.

Saop Obračun storitev - Javna ustanova - Šola

Prenos podatkov otrok v stranke

Izbira prenosa

☒ Skupina

☒ Ime in priimek

Način prenosa

☒ dodajanje in popravljanje

☐ samo dodajanje

Opusti Potrdi

Skrbnik 001